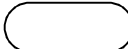
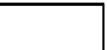


 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	B-380/OT.210/H.12.23/03/2026
	Tanggal Pembuatan	22 November 2025
	Tanggal Revisi	13 Maret 2026
	Tanggal Efektif	13 Maret 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan Oleh	Plt. Kepala Balai,  Budi Darma Putra, S.E., M.M. NIP. 19820520 200910 1 001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI TENGGARA	Nama SOP	KEBERSIHAN KANTOR

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian no 78/Permentan/OT.140/12/2012 tentang pedoman penyusunan dan penetapan standar pelayanan publik Kementerian Pertanian	- Memiliki kemampuan menjadi petugas cleaning service - Memahami standard kebersihan kantor
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	- Peralatan dan kelengkapan kebersihan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila proses kebersihan kantor tidak dilaksanakan dengan baik maka akan berakibat pada ketidaknyamanan pegawai dalam bekerja, kebersihan dan keindahan kantor	Data ceklist petugas kebersihan

NO : B-380/OT.210/H.12.23/03/2026
SOP KEBERSIHAN KANTOR
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI TENGGARA
SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku		Output	Ket
		Petugas	Kasubag TU	Kelengkapan	Waktu		
1	Menyiapkan peralatan kebersihan			Peralatan Ksebersihan	10 menit	Peralatan Kebersihan	
2	Membersihkan gedung dan halaman kantor			Peralatan Kebersihan	8 Jam	Kebersihan kantor	
3	Mengisi data ceklist petugas kebersihan, melaporkan hasil pekerjaan petugas kebersihan dan menandatangani			Data ceklist	1 Jam	Isian data ceklist	
4	Mendokumentasikan			Data ceklist	5 menit	Data ceklist dan laporan hasil pekerjaan	