

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	B-369/OT.210/H.12.23/03/2026
	Tanggal Pembuatan	22 November 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Revisi	11 Maret 2026
	Tanggal Efektif	11 Maret 2026
	Disahkan Oleh	 Plt. Kepala Balai, Budi Darma Putra, S.E., M.M. NIP. 19820520 200910 1 001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI TENGGARA	Nama SOP	SOP USULAN PENGANGKATAN FUNGSIONAL

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- UU RI No. 43 Tahun 1999 (Perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian) - Perpres No 117 Tahun 2022 Tentang Kementerian Pertanian - Permentan No 10 Tahun 2025 mengenai Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian - Permentan No.31 Tahun 2021 Tentang Tugas Belajar dan Ijin Belajar	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami prosedur usulan Pengangkatan Fungsional - Memiliki kemampuan mengolah data - Aplikasi Emutasi
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	- Berkas-berkas usulan Pengkatan Fungsional - Komputer - ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila tidak diproses usulan izin belajar berakibat terhambatnya kinerja Balai	Berkas usulan Pengangkatan Fungsional

NO : B-369/OT.210/H.12.23/03/2026
SOP USULAN PENGANGKATAN FUNGSIONAL
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI TENGGARA
SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku		Output	Ket.
		Staf TU	Kasubag TU	Ka Balai	Kelengkapan	Waktu		
1	Menyiapkan kelengkapan berkas usulan Pengangkatan Fungsional dalam Bentuf Soft File dan menyiapkan konsep surat pengantar				Berkas	3 hari	Berkas	
2	Mengoreksi konsep surat pengantar usulan Pengkatan Fungsional dan memarafnya				Draf Surat	30 Menit	Surat	
3	Menandatangani Surat Usulan Pengangkatan Fungsional				Surat	30 menit	Surat	
4	Memberi nomor, Mencap Surat Pengangantar dan Mendokumentasikannya				Surat	15 menit	surat	
5	Mengentri Data dan mengimput berkas usulan Pengangkatan Fungsional ke dalam Aplikasi E-Mutasi				Surat dan Berkas	1 Jam	surat dan berkas	
	<i>Monitoring proses pengusulan</i>							
6	Mendokumentasi SK Pengangkatan Fungsional				SK Pengangkatan Fungsional	5 Menit	SK Pengangkatan Fungsional	