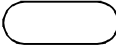
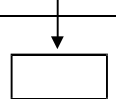
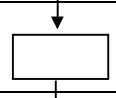
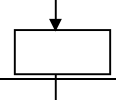
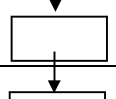
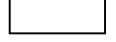


 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor SOP	B-351/OT.210/H.12.23/03/2026
	Tanggal Pembuatan	22 Agustus 2025
	Tanggal Revisi	06 Maret 2026
	Tanggal Efektif	06 Maret 2026
	Disahkan oleh	 Plt. Kepala Balai, Dr. Budi Darma Putra, S.E., M.M. NIP 198205202009101001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI TENGGARA	Nama SOP	PENGURUSAN TASPEN PNS

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Undang - Undang RI no. 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara - Perpres No 117 Tahun 2022 Tentang Kementerian Pertanian - Permentan No 10 Tahun 2025 mengenai Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami prosedur pembuatan kartu TASPEN PNS - Memiliki kemampuan mengolah data
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP SIM ASN - SOP KP4 - SOP pembuatan daftar gaji	- Berkas - Komputer - ATK - ADK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila pembuatan kartu TASPEN tidak diproses maka berakibat terhambatnya proses	Kartu TASPEN

NO : B-351/OT.210/H.12.23/03/2026
SOP PENGURUSAN KARTU TASPEN PNS
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI TENGGARA
SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku		Output
		Ybs	Kasubag TU	Ka Balai	Kelengkapan	Waktu	
1	Daftar DI WEB https://tos.taspen.co.id/				data	30 menit	Dokumen
2	Verifikasi admin TASPEN				data	30 menit	Dokumen
3	Masukan NIP,NIK Nama dan password				data	5 menit	Data
4	Mengambil OTP di Email				OTP	5 menit	Data
5	Masukan OTP di website Taspen				OTP	5 menit	Data
6	Dokumentasi Kartu Digital Taspen				Kartu TASPEN	5 Menit	Kartu Taspen