

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	B-358/OT.210/H.12.23/03/2026
	Tanggal Pembuatan	22 November 2025
	Tanggal Revisi	09 Maret 2026
	Tanggal Efektif	09 Maret 2026
	Disahkan oleh	 Plt. Kepala Balai, Dr. Budi Dharma Putra, S.E., M.M. NIP 198205202009101001
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN		
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI TENGGARA	Nama SOP	LAYANAN PERIZINAN NON KEDINASAN MELALUI WEB

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Permentan Nomor 68 /Permentan/OT.140/11/2012 - Permentan Nomor 32 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Tata cara Pemberian Tunjangan Kinerja Bagi Pegawai Lingkup Kementerian Pertanian	- Memiliki komitmen dalam penerapan Perizinan meninggalkan kantor - Memahami prosedur layanan perizinan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Layanan Perizinan Meninggalkan Kantor Pada Jam Kantor	Komputer dan Handphone
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila Pelayanan Perizinan tidak dilaksanakan sesuai prosedur maka akan mengakibatkan tidak tertibnya kedisiplinan ASN	Komputer

B-358/OT.210/H.12.23/03/2026
SOP LAYANAN PERIZINAN MENINGGALKAN KANTOR
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI TENGGARA
SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Kegiatan	Pelaksanaan						Ket.
		Pegawai	Security	Verifikator	Pendukung	Waktu	Output	
1	Menginput tujuan, alasan perizinan dan jam keluar dan jam kembali	<pre> graph LR Start([Start]) --> P1[Pegawai] P1 --> V1[Verifikator] V1 --> D1{Decision} D1 --> P2[Pegawai] D1 --> S1[Security] S1 --> R1[Rect] </pre>			Komputer	2 menit	Usulan Perizinan	
3	Persetujuan izin oleh verifikator yang meninggalkan kantor				data	2 menit	data pegawai meninggalkan kantor	
4	Pencatatan meninggalkan / kembali kantor				buku catatan	5 menit	Daftar/ Data Pegawai yang meninggalkan kantor	