

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	B-353/OT.210/H.12.23/03/2026
	Tanggal Pembuatan	22 Agustus 2025
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Revisi	06 Maret 2026
	Tanggal Efektif	06 Maret 2026
	Disahkan oleh	 Plt. Kepala Balai, Dr. Budi Darma Putra, S.E., M.M. NIP 198205202009101001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI TENGGARA	Nama SOP	ROTASI JABATAN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam hal penyusunan dan penetapan kebutuhan ASN	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Pegawai merupakan PNS/ASN BPMP Sulawesi Tenggara - Mempunyai kualifikasi berdasarkan jabatan yang akan diemban/jabat - Telah melalui uji kompetensi - Bertanggungjawab
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	- Data Pegawai - Komputer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Terjadinya penurunan produktivitas pegawai sehingga mengganggu kinerja Balai	Daftar jabatan yang dirotasi

NO: B-353/OT.210/H.12.23/03/2026
SOP USULAN SKP ROTASI PEGAWAI
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI TENGGARA
SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Es. II	Mutu Baku		Output	Ket.
		Tim Manajemen	Staf TU	Pegawai ybs	Ka Balai		Kelengkapan	Waktu		
1	Rapat tim manajemen terkait usulan rotasi jabatan						Daftar nama pegawai lengkap dengan kualifikasi	1 Jam	Draft nama pegawai usulan rotasi jabatan	
2	Draf pengajuan usulan						Draf nama pegawai usulan rotasi jabatan	1 jam	Draf nama pegawai usulan rotasi jabatan	
3	Pengajuan usulan kepada atasan						Draf nama pegawai usulan rotasi jabatan	30 menit	Draf SK dan lampiran	
4	Verifikasi usulan oleh atasan						Draf SK dan lampiran	10 menit	SK dan lampiran	
5	Menandatangani usulan SK rotasi jabatan						SK dan lampiran	10 menit	SK dan lampiran	
6	Meminta Nomor SK di bagian persuratan keluar						SK dan lampiran	10 menit	SK dan lampiran	
7	Mengirim berkas tembusan surat						SK dan lampiran	10 menit	SK dan lampiran	
8	Pendokumentasian						Dokumen	10 menit	Dokumen	

NO: B-353/OT.210/H.12.23/03/2026
SOP USULAN SKP ROTASI PEGAWAI
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI TENGGARA
SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Es. II	Mutu Baku		Output	Ket.
		Tim Manajemen	Staf TU	Pegawai ybs	Ka Balai		Kelengkapan	Waktu		
1	Rapat tim manajemen terkait usulan rotasi jabatan						Daftar nama pegawai lengkap dengan kualifikasi	1 Jam	Draft nama pegawai usulan rotasi jabatan	
2	Draf pengajuan usulan						Draf nama pegawai usulan rotasi jabatan	1 jam	Draf nama pegawai usulan rotasi jabatan	
3	Pengajuan usulan kepada atasan						Draf nama pegawai usulan rotasi jabatan	30 menit	Draf SK dan lampiran	
4	Verifikasi usulan oleh atasan						Draf SK dan lampiran	15 menit	SK dan lampiran	
5	Menandatangani usulan SK rotasi jabatan						SK dan lampiran	5 menit	SK dan lampiran	
6	Meminta Nomor SK di bagian persuratan keluar						SK dan lampiran	10 menit	SK dan lampiran	
7	Mengirim berkas tembusan surat						SK dan lampiran	10 menit	SK dan lampiran	
8	Pendokumentasian						Dokumen	10 menit	Dokumen	